

Ente di Ambito 3

Ente di Ambito 5

Ente di Ambito 7

Regione Marche

# Progetto



**Welfare da numeri primi**

## **Regolamento per l'Accreditamento dei Fornitori di Servizi Sociali.**

Creazione Elenco degli operatori economici indicato dall'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli appalti, per l'eventuale affidamento dei servizi sociali e socio assistenziali oggetto di accreditamento, attraverso procedura negoziata previa consultazione dei medesimi operatori.

## Premesse

- A. Gli Enti capofila degli Ambiti Sociali numero 3, 5 e 7, Regione Marche, d'ora innanzi "Enti d'Ambito", intendono procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente regolamento, per l'erogazione delle "prestazioni integrative" del Progetto Home Care Premium 2014 INPS, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.
- B. Gli Enti d'Ambito numero 3, 5 e 7 hanno aderito al Progetto Home Care Premium INPS, per l'assistenza in favore di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici in condizione di disabilità e non auto sufficienza. Il medesimo progetto è stato prorogato sino al 31 dicembre 2016.
- C. Il modello HCP prevede la realizzazione di tre distinte linee di intervento integrate, complessivamente sostenute economicamente dall'Istituto, tra cui **prestazioni accessorie ed integrative** al programma assistenziale quotidiano, anche per lo sviluppo del potenziale o del rallentamento alle degenerazioni psico motorie.
- D. Per la loro erogazione, l'INPS **auspica** un modello di **accredimento dei fornitori**, con il sistema dei "buoni servizio" relativi a ciascuna delle suddette prestazioni.
- E. Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni servizio" è stato introdotto dalla Legge 328 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ove all'articolo 17 prevede che "i comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali".
- F. La Regione Marche, con Legge 32/2014, all'articolo 19, ha stabilito che i Comuni possono assicurare le prestazioni sociali mediante l'assegnazione di titoli validi per l'acquisizione di servizi presso le strutture e i servizi sociali accreditati.
- G. I suddetti "titoli" assumono anche la denominazione di "buoni di servizio" o "buoni di servizio sociale".
- H. L'Agenzia Nazionale Anticorruzione, ANAC, all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", ha qualificato l'accredimento come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi".
- I. Gli Enti di Ambito 3, 5 e 7 ritengono opportuno, inoltre, estendere la medesima procedura anche ad altre prestazioni socio assistenziali erogate da altri provvedimenti di welfare primario e secondario.
- J. Per la definizione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e degli standard di qualità delle prestazioni, si è fatto riferimento, in primis, al D.M. 21 maggio 2001, n. 308, Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328", nonché alle sopra definite "Linee Guida" dell'ANAC, nella specifica sezione dedicata all'accredimento dei fornitori di servizi sociali.
- K. Seguendo le disposizioni della Giurisprudenza prevalente (Consiglio di Stato, sez. VI, sentenza n. 3897 del 16 giugno 2009 - Consiglio di Stato Sez. VI, sentenza n. 387 del 23 gennaio 2013), nonché delle indicazioni AVCP (ora ANAC) (determinazione n. 7/2010 recante "Questioni interpretative concernenti la disciplina dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici"), la

presente procedura è estesa a tutti gli Enti di natura pubblica e privata, profit e non profit, ivi comprese le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico e finanziario, tecnico – professionale, definiti nei successivi paragrafi.

- L. La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti le prestazioni di natura socio assistenziali, di cui a codici A, B, C, D, F, (come descritte ai successivi paragrafi) è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali.
- M. L'elenco dei fornitori accreditati rimarrà in essere 3 anni a far data dalla sua istituzione, salvo i casi di decadenza dall'iscrizione previsti dal presente Regolamento e fatto salvo specifico atto che ne dichiara l'annullamento; sarà altresì facoltà degli Enti d'Ambito prorogarne la validità per una ulteriore annualità.
- N. L'elenco dei fornitori accreditati rappresenterà anche l'Elenco degli operatori economici indicato dall'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli appalti, per l'eventuale affidamento dei servizi sociali e socio assistenziali, oggetto del presente accreditamento, attraverso procedura negoziata previa consultazione dei medesimi operatori.
- O. Alla luce delle previsioni e delle opportunità definite all'interno della Legge di Stabilità 2016, gli Enti di Ambito 3, 5 e 7 ritengono, ulteriormente, opportuno estendere la medesima procedura anche alle prestazioni afferenti il Sistema di Inclusione Attiva (Codice H) e ai fornitori per l'attivazione della Carta Famiglia (Codice I) e dei Soggetti disponibili a svolgere la funzione di Amministratore di sostegno.
- P. La presente procedura di accreditamento, con l'erogazione di prestazioni a mezzo buono servizio, è oggetto di sperimentazione a livello regionale. Il modello sarà oggetto di costante monitoraggio e verifica in termini di qualità e tutela dei beneficiari e degli operatori sociali. Le risultanze saranno oggetto di confronto tra gli attori sociali per la costante evoluzione qualitativa del sistema anche alla luce di provvedimenti normativi regionali.

## 1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di Accreditamento, è il seguente:

COD	Sub COD	Categoria Prestazione	Servizi Socio Assistenziali
A		Servizi Professionali Domiciliari	
	A.1		Servizi Domiciliari di base
	A.2		Servizi di Assistenza domiciliare e tutelare
	A.3		Servizi di Operatore Socio Sanitario
	A.4		Servizio di Educatore "senza titolo"
	A.5		Servizi di Educatore Professionale
	A.6		Servizi di Mediazione Familiare
	A.7		Servizi di Mediazione interculturale
	A.8		Servizi di Assistenza Domiciliare per Anziani non auto sufficienti
	A.9		Servizi di Assistenza Domiciliare per adulti in condizione di disabilità e non autosufficienza

	A.10		Servizi di supporto psicologico
B		Sollievo HCP	
	B.1		Sollievo Domiciliare HCP
	B.2		Sollievo Diurno Extra Domiciliare HCP
	B.3		Sollievo Residenziale – ricovero di respiro HCP
C		Trasferimento/Trasporto Assistito	
	C.1		Trasporto sociale senza assistenza
	C.2		Trasporto sociale senza assistenza HCP
	C.3		Trasporto sociale con assistenza
D		Fornitura e Consegna pasti e generi alimentari HCP	
	D.1		Consegna domiciliare pasto/alimenti HCP
E		Supporti	
	E.1		Fornitura ausili e presidi
	E.2		Fornitura strumenti di domotica
	E.3		Interventi di accessibilità domiciliare e adattabilità veicoli
F		Percorsi di integrazione scolastica	
	F.1		Servizi di Educatore per l'Assistenza e la Comunicazione
G		Servizi di aiuto personale ex art. 9, comma 2, Legge 104 1990	
	G.1		Servizi di aiuto personale di natura volontaristica
H		Percorsi per l'inclusione attiva	
	H.1		Colloquio di orientamento
	H.2		Consulenza orientativa
	H.3		Sostegno all'inserimento lavorativo
	H.4		Servizi di incrocio domanda/offerta
	H.5		Servizi di orientamento e sostegno all'inserimento lavorativo Legge 68/1999
	H.6		Sostegno alla creazione di impresa
	H.7		Servizi per l'avvio di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione a favore delle persone prese in carico da servizi sociali professionali e/o sanitari competenti
	H.8		Servizi per l'avvio di tirocini formativi e di orientamento
	H.9		Servizi per l'avvio di tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo
	H.10		Servizi di formazione mirata all'inserimento lavorativo
	H.11		Inserimento in cooperative sociali di tipo B
I		Welfare di Comunità	
	I.1		Fornitori Carta Famiglia. Legge di Stabilità 2016
	I.2		Soggetti disponibili a svolgere il ruolo di

1.2 Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe di ciascun Servizio e prestazione sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Regolamento di cui sono parte integrante:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni , tariffe e figure professionali.

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità prestazioni. Servizi da A a G.

## **2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento**

2.1 Possono richiedere l’accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
PROF	Esercenti professioni
PF	Persone fisiche

2.2 E’ ammessa la partecipazione esclusivamente in forma singola “mono soggettiva”.

### **LIMITAZIONI.**

**2.3** Possono presentare istanza di accreditamento per i Servizi di aiuto personale ex art. 9, comma 2, Legge 104, Categoria G, le sole Associazioni di volontariato, iscritte, da almeno 6 mesi nel registro regionale.

**2.4** Gli esercenti professioni possono presentare domanda di accreditamento per il solo servizio di supporto psicologico, categoria A.10.

**2.5** Le Persone Fisiche possono presentare istanza di accreditamento per la sola categoria “Soggetti disponibili a svolgere il ruolo di Amministratori di Sostegno”, categoria I.2.

## **3. Requisiti di partecipazione**

Non è permesso il ricorso all’Istituto dell’Avvalimento per alcuno dei requisiti di Ordine Generale, di capacità Economica e Finanziaria, Idoneità Professionale, Tecnica e Professionale, di seguito definiti.

### **3.1 Requisiti di Ordine Generale – OG**

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni sotto definite, in particolare:

A) I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

OG.1 NON devono trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte e la gestione delle attività siano imputabili ad un unico centro decisionale;

OG.2 NON devono aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dagli Enti di Ambito 3, 5 e 7, Regione Marche o dai Comuni afferenti il territorio dei medesimi Ambiti e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dei medesimi Enti d'Ambito;

OG.3 NON devono aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

OG.4 NON deve essere stata applicata, nei loro confronti, la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

OG.5 NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;

OG.6 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

OG.7 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri (DURC);

OG.8 di avere un modello organizzativo di cui al d.lgs. 231/2001 e di aver proceduto con la nomina dell'organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso;

OG.9 NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

INOLTRE

H) i titolari, i soci, i rappresentanti legali, gli eventuali Direttori tecnici dei Soggetti di tutti i Proponenti,

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

Nonché i

PROF	PF
------	----

OG.10 NON devono essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159 / 2011 (Codice delle Leggi antimafia);

OG.11 NON deve essere stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Entrambe le condizioni riguardano:

IMP	Il Titolare e l'eventuale Direttore Tecnico
SNC	Tutti i soci e l'eventuale Direttore Tecnico
SAS	I soci accomandatari e l'eventuale Direttore Tecnico
SOCAP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica e l'eventuale direttore tecnico,
COOP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
COOP Soc	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
ORGVOL	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
APS	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
AFI	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
PROF	L'esercente professione
PF	La persona fisica richiedente

anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Avviso di accreditamento. Per tali soggetti cessati, in caso di provvedimenti o condanne di cui ai Punti OG.10 e OG.11, il Proponente DEVE dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dei medesimi.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

### 3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

EF.1. devono dimostrare la propria solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento, attraverso la presentazione di idonea Dichiarazione bancaria attestata la propria solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento.

### 3.3 Requisiti di Idoneità Professionale – IP

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----



IP.1 devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui richiede accreditamento. In particolare, nel caso di sollievo extra domiciliare HCP, le strutture devono essere autorizzate secondo le vigenti disposizioni regionali (Legge regionale 6 novembre 2002, n. 20,- Regolamento regionale 8 marzo 2004, n. 1).

### **I richiedenti**

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc
-----	-----	-----	-------	------	----------

IP.2 devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come descritti nell'Allegato 1.

#### I Richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

IP.3 devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

#### I Richiedenti

COOP Soc
----------

IP.4 devono risultare iscritte nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

#### I richiedenti

ORGVOL
--------

IP.5 devono risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

#### I richiedenti:

APS
-----

IP.6 devono risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

#### I richiedenti:

AFI
-----

IP.7 devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero devono risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

#### I richiedenti:

PROF
------

IP.8 devono essere iscritti presso l'Ordine Regionale degli Psicologi.

IP.9 devono essere in possesso di Partita IVA per l'esercizio della professione.



### 3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

#### I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

**TP.1** devono aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici, o comunque continuativamente da almeno il numero di anni indicato nella seguente tabella, i Servizi per cui si chiede accreditamento, avendo maturato negli 3 ultimi esercizi, Fatturati o Volumi d'Affari, specifici, per le attività oggetto di accreditamento, complessivamente NON inferiori a quanto rappresentato nella medesima seguente tabella:

COD	Categoria Prestazione	Fatturati o Volumi d'Affari*	Anni
A	Servizi Professionali Domiciliari	500.000,00 **	3
B	Sollievo HCP	100.000,00	1
C	Trasferimento/Trasporto Assistito	50.000,00	3
D	Fornitura e Consegna pasti e generi alimentari	10.000,00	1
E	Supporti	200.000,00	1
F	Percorsi di integrazione scolastica	200.000,00	3
G	Servizi di aiuto personale ex art. 9 Legge 104	20.000,00	0,5
H	Percorsi per l'inclusione attiva	0	0
I	Welfare di Comunità	0	0

\*In caso di richiesta di accreditamento per più tipologie di servizio, il fatturato minimo dovrà essere pari o superiore alla somma dei valori indicati nella precedente Tabella.

\*\*In caso di Psicologi, esercenti professioni, richiedenti l'accreditamento per la sola attività di "Supporto psicologico" A.10, il fatturato specifico minimo maturato nel triennio non potrà essere inferiore a 100 mila euro.

TP.2 ad eccezione dei servizi di cui al punto "Supporti", devono avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza di almeno uno degli Enti d'Ambito della Provincia di Pesaro (Ambiti numero da 1 a 7), almeno nell'ultimo triennio;

TP.3 devono disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000 ovvero di impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento sulla relativa piattaforma;

TP.4 devono aver sottoscritto Polizze assicurative per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni con massimale per sinistro adeguato alla tipologia di prestazioni erogate e al volume presunto delle medesime.

Inoltre, i soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

TP.5 devono disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;

TP.6 devono avere un Coordinatore del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale, secondo le eventuali previsioni normative nazionali o regionali;

TP.7 devono disporre di personale qualificato rispetto a ciascun delle attività per cui si chiede accreditamento, come indicato nell'Allegato 1;

#### 4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

4.1 Il soggetto richiedente dovrà presentare, **entro le ore 12.00 del 9 settembre 2016**, istanza di accreditamento “on line”, attraverso il sito <http://www.357.care>, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento. Per presentare istanza on line è necessaria la pre registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente.

4.2 La domanda di accreditamento è presentata per l'erogazione delle prestazioni in favore di cittadini beneficiari residenti sull'intero territorio degli Ambiti 3, 5 e 7, senza alcuna limitazione.

4.3 Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio di assistenza presso la casella di posta elettronica:

[accreditamento@357.care](mailto:accreditamento@357.care)

#### 5. Dichiarazioni

5.1 Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà “dichiarare”, all'interno dell'istanza “on line”, il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica e ai servizi per cui si chiede accreditamento.

5.2 Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5.3 Circa i requisiti di **Ordine Generale**, i Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

Devono dichiarare di:

NON trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

NON aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dagli Enti di Ambito 3, 5 e 7 Regione Marche o dai Comuni afferenti il territorio dei medesimi Ambiti e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dei medesimi Enti d'Ambito;

NON aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

NON è stata applicata, nei propri confronti, la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;

NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e di essere il regola con il pagamento dei relativi oneri (DURC);

di avere un modello organizzativo di cui al d.lgs. 231/2001 e di aver proceduto con la nomina dell'organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso;

NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), o di NON avere in corso, nei propri confronti, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

#### **5.4 Circa i Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF**

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

devono allegare:

idonea Dichiarazione bancaria attestata la propria solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento;

#### **5.5 Circa i Requisiti di Idoneità Professionale,**

**i Richiedenti**

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

**Devono dichiarare di** essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento.

*Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno essere inserite i riferimenti delle eventuali Amministrazioni emittenti le suddette autorizzazioni.*

**I richiedenti**

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc
-----	-----	-----	-------	------	----------

Devono dichiarare di:

essere iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come definiti nel presente Disciplinare di accreditamento.

*Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno essere inseriti la sede della CCIAA competente nonché il numero di iscrizione.*

I Richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

Devono dichiarare di:

essere iscritti nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio.

I richiedenti

#### COOP Soc

Devono dichiarare di:

essere iscritti nella corrispondente sezione delle cooperative sociali nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio

essere iscritti nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

*Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovrà essere inserito il numero di iscrizione e la Regione competente.*

I richiedenti

#### ORGVOL

Devono dichiarare di:

risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

*Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovrà essere inserito il numero di iscrizione e la Regione competente.*

I richiedenti

#### APS

Devono dichiarare di:

risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

*Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovrà essere inserito il numero di iscrizione e la Regione competente.*

I richiedenti

#### AFI

Devono dichiarare di:

essere iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero di risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

*Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno essere indicati gli Estremi identificativi del Registro o dell'Albo o dell'Elenco nonché dovrà essere inserito il numero di iscrizione.*

I richiedenti

#### PROF

Devono dichiarare di:

essere iscritti presso l'Ordine Regionale degli Psicologi,.

*Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" devono essere indicati gli estremi dell'iscrizione e la Regione competente.*

Essere in possesso di partita IVA per l'esercizio della professione.

## 5.6 Circa i Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

### I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

### Devono dichiarare

di aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici, o comunque continuativamente da almeno il numero di anni indicato nella seguente tabella, i Servizi per cui si chiede accreditamento, avendo maturato negli 3 ultimi esercizi, Fatturati o Volumi d'Affari, specifici, per le attività oggetto di accreditamento, complessivamente NON inferiori a quanto rappresentato nella medesima seguente tabella:

COD	Categoria Prestazione	Fatturati o Volumi d'Affari*	Anni
A	Servizi Professionali Domiciliari	500.000,00 **	3
B	Sollievo HCP	100.000,00	1
C	Trasferimento/Trasporto Assistito	50.000,00	3
D	Fornitura e Consegna pasti e generi alimentari	10.000,00	1
E	Supporti	200.000,00	1
F	Percorsi di integrazione scolastica	200.000,00	3
G	Servizi di aiuto personale ex art. 9 Legge 104	20.000,00	0,5
H	Percorsi per l'inclusione attiva	0	0
I	Welfare di Comunità	0	0

\*In caso di richiesta di accreditamento per più tipologie di servizio, il fatturato minimo dovrà essere pari o superiore alla somma dei valori indicati nella precedente Tabella.

\*\*In caso di Psicologi, esercenti professioni, richiedenti l'accreditamento per la sola attività di "Supporto psicologico" A.10, il fatturato specifico minimo maturato nel triennio non potrà essere inferiore a 100 mila euro.

*Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno essere indicati gli Estremi identificativi delle Amministrazioni Pubbliche per cui si è operato e il relativo fatturato specifico.*

Ad eccezione dei servizi di cui al punto "Supporti", di avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza di almeno uno degli Enti d'Ambito della Provincia di Pesaro (Ambiti numero da 1 a 7), almeno nell'ultimo triennio;

di disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000 ovvero di impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento sulla relativa piattaforma;

di aver sottoscritto Polizze assicurative per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni con massimale per sinistro adeguato alla tipologia di prestazioni erogate e al volume presunto delle medesime.

Inoltre, i richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

dovranno dichiarare:

di disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;

di avere un Coordinatore del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale.

Di disporre di personale qualificato rispetto a ciascun delle attività per cui si chiede accreditamento, come indicate nell'Allegato 1;

### **5.7 Circa i rapporti fiduciari e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e anche al fine della migliore gestione delle attività:**

#### **I Richiedenti**

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

#### **Devono dichiarare di:**

ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;

aver preso visione del **Regolamento di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 – Definizione Prestazioni, Tariffe e figure professionali, Allegato 2 – Parametri di qualità e fasi di erogazione Servizi da A a G, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi ad attuare o a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi o socio assistenziali della rete dell'ambito territoriale di riferimento, al fine della realizzazione di un sistema educativo e socio assistenziale integrato;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socio assistenziali;

accettare che tutte le comunicazioni degli Enti d'Ambito avvengano attraverso la piattaforma di accreditamento, nonché, in aggiunta e a discrezione, via fax e/o a mezzo posta elettronica, PEC;

osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

in caso di accreditamento, ad eccezione dei servizi di fornitura di cui al Punto Supporti, la disponibilità a stabilire nel territorio degli Ambiti 3, 5 e 7, Regione Marche, la sede operativa;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura degli Enti d'Ambito;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari ed extra domiciliari effettivamente svolte;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantire la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte;

essere informato, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### 5.8 Clausola sociale di salvaguardia territoriale.

I soggetti accreditati, a seguito della libera scelta dei fornitori da parte dei cittadini beneficiari, verificato il "volume" delle prestazioni da svolgere, si impegnano, in caso di fabbisogno di nuovo personale, ad impiegare, con priorità assoluta, il personale eventualmente risultato "in esubero" presso altri operatori.

### 5.9 Dichiarazioni Soggettive

Oltre alle suddette dichiarazioni, a cura del rappresentante legale del Soggetto Proponente, i titolari, i soci, i rappresentanti legali, i professionisti persone fisiche, gli eventuali Direttori tecnici dei Soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

Nonché i

PROF	PF
------	----

devono allegare, in fase di istanza "on line", dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

- di non essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159 / 2011 (Codice delle Leggi antimafia);
- che nei propri confronti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Entrambe le condizioni devono essere dichiarate da:

IMP	Il Titolare e l'eventuale Direttore Tecnico
SNC	Tutti i soci e l'eventuale Direttore Tecnico
SAS	I soci accomandatari e l'eventuale Direttore Tecnico
SOCAP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica e l'eventuale direttore tecnico,
COOP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
COOP Soc	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
ORGVOL	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico



APS	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
AFI	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
PROF	L' esercente professione
PF	La persona fisica richiedente

anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Avviso di accreditamento, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**Il sistema on line di accreditamento, dopo l'inserimento dei dati anagrafici di ciascun soggetto dichiarante, produce automaticamente copia delle suddette dichiarazioni che dovranno essere stampate, sottoscritte e allegate all'istanza prima del definitivo invio telematico, allegando copia del documento di identità.**

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del d.lgs n. 163/2006.

## 6. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati

6.1 La procedura di accreditamento "on line" prevede anche la predisposizione di una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

6.2 Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascun servizio, sarà automaticamente utilizzata per la elaborazione periodica del Catalogo delle Prestazioni sia in formato digitale, su portale web, sia in formato cartaceo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il soggetto fornitore.

6.3 I contenuti relativi alla sezione delle Prestazioni Erogate e alla sezione del Curriculum aziendale dovranno contenere le informazioni minime previste dall'articolo 13 della Legge 328 / 2000 che definisce la Carta dei Servizi.

6.4 La prima parte è riservata alla descrizione di ciascun singolo servizio per cui si richiede accreditamento mentre parti ulteriori sono riservate al Curriculum Aziendale del soggetto richiedente.

6.5 Ciascuna parte dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri per la scheda aziendale e 500 per ciascun servizio per cui si chiede accreditamento

6.6 Eventualmente è possibile allegare logo aziendale.

## 7. Offerta economica

7.1 Gli Enti di Ambito hanno definito per ciascuna prestazione una tariffa fissa di accreditamento:

Sub COD	Categoria Prestazione	Servizi Socio Assistenziali	Unità di Misura	Tariffa
---------	-----------------------	-----------------------------	-----------------	---------

A	Servizi Professionali Domiciliari			
A.1		Servizi Domiciliari di base	H	17,45
A.2		Servizi di Assistenza Domiciliare e tutelare	H	18,80
A.3		Servizi di Assistenza Socio Sanitaria	H	19,39
A.4		Servizi di Educatore “senza titolo”	H	19,98
A.5		Servizi di Educatore Professionale	H	21,13
A.6		Servizi di Mediazione Familiare	H	29,24
A.7		Servizi di Mediazione interculturale	H	18,80
A.8		Servizi di Assistenza Domiciliare per Anziani non auto sufficienti	H	18,80
A.9		Servizi di Assistenza Domiciliare per adulti in condizione di disabilità e non autosufficienza	H	21,13
A.10		Servizi di supporto psicologico	H	29,24
B	Sollievo HCP			
B.1		Sollievo Domiciliare HCP	H	12,00
B.2		Sollievo Diurno Extra Domiciliare HCP	H per Accesso Diurno	12,00
B.3		Sollievo Residenziale – ricovero di respiro HCP	H per Giorni	12,00
C	Trasferimento/Trasporto Assistito HCP			
C.1		Trasporto sociale senza assistenza	Servizio	22,00
C.2		Trasporto sociale senza assistenza HCP	Servizio	35,00
C.3		Trasporto sociale con assistenza	Servizio	35,00
D	Fornitura e Consegna pasti e generi alimentari HCP			
D.1		Consegna domiciliare pasto/alimenti HCP	Consegna	2,00
E	Supporti			
E.1		Fornitura ausili e presidi	Fornitura	-
E.2		Fornitura strumenti di domotica	Fornitura	-
E.3		Interventi di accessibilità domiciliare e adattabilità veicoli	Intervento	-
F	Percorsi di integrazione scolastica			
F.1		Servizi di Educativa scolastica per l’assistenza e la comunicazione	H	19,98
G	Servizi di aiuto personale ex art. 9, comma 2, Legge 104 1990			
G.1		Servizi di aiuto personale di natura volontaristica	Servizio	5,00
	Percorsi per l’inclusione attiva			

H.1		Colloquio di orientamento	Colloquio	25,49
H.2		Consulenza orientativa	Colloquio	38,23
H.3		Sostegno all'inserimento lavorativo	Colloquio	25,49
H.4		Servizi di incrocio domanda/offerta	Servizio	76,47
H.5		Servizi di orientamento e sostegno all'inserimento lavorativo Legge 68/1999	Servizio	127,45
H.6		Sostegno alla creazione di impresa	Incontro	38,23
H.7		Servizi per l'avvio di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione a favore delle persone prese in carico da servizi sociali professionali e/o sanitari competenti	Servizio Ente promotore	400,00
H.8		Servizi per l'avvio di tirocini formativi e di orientamento	Servizio Ente Promotore	200,00
H.9		Servizi per l'avvio di tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo	Servizio Ente promotore	300,00
H.10		Servizi di formazione mirata all'inserimento lavorativo	Corso	Voucher
H.11		Servizio di inserimento in Cooperative di tipo B	Servizio	Buoni lavoro
I	Welfare di Comunità			
I.1		Fornitori Carta Famiglia. Legge di Stabilità 2016	Fornitura	Sconto > 10%
I.2		Soggetti disponibili a svolgere il ruolo di Amministratori di Sostegno	Assistenza	Eventuale Equo Indennizzo

**7.2** Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

**7.3** L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

7.4 In relazione alle disponibilità economiche degli Enti d'Ambito anche con riguardo alla gestione di Progetti finanziati da terzi, parte delle somme sopra definite potranno essere a carico dei medesimi Enti d'Ambito, mentre la parte residua sarà a carico diretto dei Soggetti Beneficiari.

7.5 La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti le prestazioni di natura socio assistenziali, di cui a codici A, B, C, D, F, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali.

7.6 Le tariffe per il Sollievo HCP, trasporto HCP, Consegna pasti HCP, sono state definite da INPS all'interno del Regolamento Home Care Premium 2014.

7.7 I supporti, di cui al Punto E saranno rimborsati al costo di mercato.

7.8 Il rimborso spese forfettario per attività di volontariato, Codice G, è stato determinato secondo i principi indicati dalla Legge 266/1991, in 5,00 euro per intervento, al fine di

provvedere alle spese sostenute dal volontario e ai costi gestionali e di funzionamento in capo alla Associazione di riferimento. Il rimborso spese al volontario dovrà essere fatto sulla base di documenti giustificativi.

7.9 I Servizi per l'avvio di tirocini finalizzati all'inclusione lavorativa e sociale, prevedono anche il rimborso delle assicurazioni INAIL e RC.

7.10 I Servizi di Formazione professionale prevedono la concessione di un "voucher" formativo pari al valore del corso assegnato presso agenzie di formazione accreditate. I costi rimborsati, pari a 10 euro/ora allievo sono definiti dalla DGR 802/2012, con un valore complessivo non superiore a 4.000,00 euro per ogni allievo, riconoscibile fino al 70 % delle ore di formazione, e con l'erogazione del saldo nel solo caso di effettiva ricollocazione.

7.11 Il Servizio di inserimento in Cooperative di tipo B prevede la concessione di "buoni lavoro" in favore del beneficiario, per il numero di ore di inserimento presso il soggetto accreditato.

## **8. Prescrizioni**

8.1 La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente Regolamento.

8.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo piattaforma on line, PEC a discrezione degli Enti d'Ambito, potranno in aggiunta impiegarsi il fax e la posta elettronica, e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R o il telegramma.

8.3 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre gli Enti d'Ambito rimangono impegnati solo con la stipula della Convenzione e non assumono impegno alcuno con il semplice accreditamento.

8.4 Gli Enti d'Ambito avranno in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

8.5 Gli Enti d'Ambito non procederanno, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

## **9. Procedura di AccREDITAMENTO**

9.1 Le richieste di accREDITAMENTO saranno vagliate dalla Competente Commissione, in rappresentanza dei 3 Enti d'Ambito che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, anche a campione, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, in particolare, presso ANAC Autorità nazionale anticorruzione (già anche Autorità Vigilanza Contratti Pubblici), attraverso l'acquisizione del DURC presso gli Enti previdenziali e assicurativi di competenza, presso l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, presso le CCIAA, presso le Prefetture, le Procure della Repubblica e i Tribunali, presso gli Albi regionali delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale, etc.

9.2 Gli esiti delle verifiche e valutazioni saranno trasmessi a ciascun soggetto proponente.

9.3 Ciascun Ente d'Ambito determina l'accREDITAMENTO dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio per cui sono risultati in possesso dei requisiti previsti.

9.4 La stipula della relativa convenzione sarà a cura di ciascun Ente d'Ambito.

## **10. Sottoscrizione della convenzione di accREDITAMENTO**

10.1 Ciascun Ente d'Ambito procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione per ogni soggetto, indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

10.2 La stipula delle convenzioni avverrà attraverso firma digitale sulla medesima piattaforma di accreditamento .

10.3 Le Convenzioni di Accreditamento avranno durata di tre anni dalla loro sottoscrizione eventualmente prorogabili di una ulteriore annualità.

10.4 Gli Enti d'Ambito si riservano la facoltà di anticipare la data di scadenza della Convenzione, nel caso sopravvengano previsioni normative regionali afferenti l'accredimento dei servizi sociali che ne aggiornano e innovano i contenuti.

10.5 La sottoscrizione delle Convenzioni di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

10.6 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

10.7 E' vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento.

10.8 Tutti i soggetti accreditati per ciascun servizio, prestazione o intervento oggetto di accreditamento, saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" albo/elenco da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il fornitore specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti il proprio progetto assistenziale individuale.

10.9 Annualmente, le Amministrazioni procederanno con le verifiche afferenti la conservazione dei requisiti di accreditamento in capo a ciascun Soggetto.

## **11. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento**

11.1 Dopo la stipula delle convenzioni di accreditamento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi.

11.2 Il Catalogo avrà formato digitale su portale web e corrispondente supporto cartaceo.

11.3 Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

### Il Piano Assistenziale Individuale (o familiare). PAI.

11.4 In favore di ciascun beneficiario, l'Assistente Sociale, case manager, dell'Ente d'Ambito di competenza, elabora un programma assistenziale individuale (o familiare), assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

11.5 Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum", rispetto alla durata complessiva dell'intervento..

11.6 Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

### I Buoni di Servizio Sociale

11.7 L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio sociale" digitali che verranno accreditati sulla "smart card sociale" in possesso del beneficiario.

11.8 Infatti, a ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti "titoli" digitali del valore corrispondente alla quota parte (totale o parziale) a carico degli Enti d'Ambito rispetto

alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento.

11.9 Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socio assistenziale potranno scegliere il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel PAI; attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

11.10 Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale “spendendo” i propri “buoni sociali”, scegliendo liberamente il fornitore specializzato preferito.

#### Le Fasi di scelta ed erogazione

11.11 Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato, per ciascun servizio, si attivano due fasi “negoziali”:

1. il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascun servizio (il beneficiario avvicina la propria Card Sociale allo smart phone del fornitore preferito che attiva la funzione di “scelta” nella propria app di progetto);
2. la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario “consuma” i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.

### **12. L'avvio del piano e dei servizi**

12.1 L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito.

12.2 Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

12.3 Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

12.4 Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

#### **ATTENZIONE**

12.5 Il mancato inserimento della pianificazione temporale, almeno settimanale, degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

### **13. Il Consumo dei titoli “voucher”**

13.1 Dopo l'inserimento della pianificazione temporale, almeno settimanale, degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

13.2 Per ogni accesso domiciliare o presso le strutture extra domiciliari, sarà possibile “certificare” l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: smart card sociale in possesso del beneficiario, app su smart phone in possesso degli operatori.

13.3 Ad avvio e a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la “certificazione” dell'attività.

13.4 Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

13.5 Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna servizio in favore di ciascun utente.



13.6 Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali gli Enti d'Ambito richiederanno giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

13.7 Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

13.8 Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

#### ATTENZIONE

13.9 La modifica del soggetto accreditato fornitore, di cui al punto 13.8, dovrà essere effettuato con il coinvolgimento del case manager, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socio assistenziale.

### **14. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni**

14.1 Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti "titoli" digitali, emettendo regolare documento fiscale (fattura o ricevuta) intestato al soggetto beneficiario, in quanto effettivo committente. E' possibile l'emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario anche con periodicità mensile o una tantum.

14.2 Il beneficiario versa immediatamente l'eventuale quota di compartecipazione a suo carico (esempio: in percentuale crescente in base all'ISEE). Anche in tal caso è possibile prevedere il versamento della quota di compartecipazione con periodicità mensile o una tantum.

14.3 Il documento fiscale sarà emesso per l'intero valore nominale della prestazione così come pattuito in fase di accreditamento da ciascun soggetto accreditato (seppur il pagamento avvenga con due diversi strumenti finanziari: "titoli" ed eventuale denaro).

14.4 La quota parte (anche totale) a carico degli Enti d'Ambito verrà rimborsata, periodicamente, contro presentazione, non di fattura, ma dei soli "titoli" digitali incassati e copia del documento fiscale quietanzato emesso e rilasciato al beneficiario.

14.5 Il pagamento del rimborso in capo a ciascun Soggetto Accreditato sarà "imputato" agli impegni di spesa in favore dei soggetti beneficiari, nel limite del budget di cura preventivamente definito.

### **15. Verifiche e controlli**

15.1 Gli Enti d'Ambito si riservano, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

15.2 Attraverso proprio personale provvederanno all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

15.3 Le ispezioni saranno svolte da personale degli Enti d'Ambito. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

15.4 Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali. Gli "ispettori" potranno documentare eventuali criticità anche a mezzo di riprese fotografiche e video.



15.5 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

15.6 Sono attivati, attraverso la piattaforma "on line" o con strumenti cartacei, rilevazioni di "customer satisfaction" presso i beneficiari e i loro familiari, con valutazioni su tre livelli di gradimento (basso, medio, elevato).

## **16. Penali**

16.1 Gli Enti d'Ambito applicano le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nelle relative Schede Allegati 1 e 2 fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

16.2 L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

16.3 E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

16.4 Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, gli Enti d'Ambito possono risolvere il contratto e stabilire la cancellazione dalla piattaforma delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati allo stesso Soggetto.

16.5 Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 10% al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

16.6 L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

16.7 Analogamente gli Enti d'Ambito, potranno procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

16.8 La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dagli Enti d'Ambito in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

16.9 Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato ovvero, a scelta, sulle cauzioni costituite.

## **17. Cause di risoluzione**

17.1 La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;
- D) livello di gradimento "basso" su valutazioni di customer satisfaction superiori al 20 % dei beneficiari e loro familiari.

17.2 Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione del convenzione.

## **18. Responsabilità per danni**

18.1 Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

18.2 Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

## **19. Trattamento dei dati personali**

19.1 Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche o integrazioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari, ai sensi dell'art. 4 e 29 del medesimo Decreto; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

19.2 L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

19.3 Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", ai sensi degli artt. 4 e 30 del Decreto, cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati, in conformità del medesimo Codice.

19.4 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

## **20. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato**

20.1 Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ente, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

20.2 Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

## **21. Foro competente**

21.1 Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Pesaro.

Per l'intera durata della procedura di accreditamento, è attivo un servizio informativo attraverso la casella di posta [accreditamento@357.care](mailto:accreditamento@357.care).

Eventuali FAQ saranno periodicamente pubblicate sul sito [www.357.care](http://www.357.care)

Cagli, 29 luglio 2016

Il Coordinatore dell'Ambito 3

*Dr. Stefano CORDELLA*

Il Coordinatore dell'Ambito 5

*Dott.ssa Milena MANCINI*

Il Coordinatore dell'Ambito 7

*Dott.ssa Laura GIOMBINI*

Ambito Sociale 3 – Catria e Nerone

Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio

Ambito Sociale 5 – Montefeltro

Comuni di Auditore, Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone, Montecopiolo, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro, Sassofeltrio, Tavoleto.

Ambito Sociale 7 – Fossombrone

Comuni di Cartoceto, Fossombrone, Isola Del Piano, Montefelcino, Montemaggiore Al Metauro, Saltara, Sant'Ippolito, Serrungarina.